# PDE INTERATIVO 2013 – MANUAL DE CADASTRO E GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

O cadastro dos usuários é a etapa que antecede a elaboração do PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ESCOLA, no PDE Interativo e precisa ser feito por todos os usuários que utilizarão este sistema. Estes usuários se dividem em: *Dirigente de Educação, Coordenador, Membros do Comitê de Análise e Aprovação, Equipe de Apoio* e *Diretores(as)(a) de Escolas Priorizadas e Não Priorizadas.* Cada um desses grupos tem um procedimento próprio de cadastramento que será explicado a seguir. Ao final estão descritas também orientações para o para o gerenciamento dos cadastros dos Diretores(as) por parte do Comitê.

O Dirigente de Educação recebe acesso automático ao PDE Interativo assim que tiver seu cadastro regularizado no PAR, e então poderá gerenciar os demais perfis: Coordenador, Comitê de Análise e Aprovação, Equipe de Apoio e perfis de Consulta.

#### SITUAÇÃO 1

Solicitação de Cadastro para Coordenador e/ou membros do Comitê de Análise e de Aprovação

Face a todas as responsabilidades, o Ministério da Educação orienta que o Comitê tenha entre 2 (dois) a 10 (dez) membros permanentes, técnicos efetivos, pois representam a palavra da Secretaria de Educação. Por esta razão, recomenda-se que esta equipe, assim como Coordenador, se necessário, seja designada formalmente pelo(a) dirigente de educação, por meio de um decreto, portaria ou qualquer outro documento oficial. O próximo passo é solicitar o cadastro na plataforma PDE Interativo. Para isso, deve-se acessar o endereço eletrônico <u>http://pdeinterativo.mec.gov.br</u> e clicar em, *Solicitar Cadastro*, conforme apontado na figura a seguir:

r.	
Acesse o Sistema	
CPF:	Entrar
SENHA:	Solicitar Cadastro
Esqueceu a senha?	)
Tela de Cadastro 0	1

Assim que a opção de cadastramento for selecionada, aparecerá uma outra tela para que seja escolhido o módulo que se pretende cadastrar, apesar do endereço do PDE Interativo possibilitar apenas o cadastro neste módulo.

Veja abaixo, como a tela aparecerá:

licitação de Cada	tro de lleuá	rios - Dresseka	as Dadas Alas		n R	NV.	RV III			- 11
	Módulos:	Selecione		iixo e ciiqi	je no	Dota	0: (	.onun	uar	
	CPF:					_	-			
		Continuar								
		Voltar								

Tela de Cadastro\_02

Neste momento, deve-se clicar no espaço ao lado da palavra *Módulo* e escolher o único módulo disponível, o *PDE Inter. 2013*:

Solicitação de	Cadastro de Usuá	r <b>ios -</b> Preencha os I	Dados Abaix	o e clique	e no l	ootão:	"Con	tinu	ar"	
	Módulos: CPF:	Selecione Selecione PDE Inter. 2013 PDE Inter. 2013								
		Voltar								

Tela de Cadastro\_03

No momento seguinte à escolha do Módulo PDE Interativo, deve-se preencher o espaço do **CPF**, com os números correspondentes ao CPF do solicitante do cadastro, clicando em **Continuar**, conforme a figura demonstrada abaixo:



Tela de Cadastro\_04

Uma nova tela abrirá, para que as informações necessárias ao PDE Interativo, sejam inseridas pelo solicitante, conforme demonstração a seguir. Estas informações são de grande importância, uma vez que descrevem o perfil do futuro usuário.

Nome	Inserir nome completo
Sexo	Informar Feminino ou Masculino
UF	Unidade da Federação (Estado), onde trabalha (não onde nasceu)
Município	Município onde trabalha (não onde nasceu)
Tipo de órgão/ Instituição	Informar se a rede é federal, estadual, municipal ou outros (se for escola)
Órgão/ Instituição	Informar se o seu órgão é Secretaria (estadual ou municipal) ou escola (neste caso citar o nome da escola em seguida)
(DDD) + Telefone	Inserir telefone de contato (fixo ou celular)
Seu E-mail	Informar um E-mail INDIVIDUAL e
Confirme seu E-mail	confirmar o E-mail INDIVIDUAL do solicitante
Função/Cargo	Informar se é Dirigente, Coordenador, Assessor ou Técnico da Secretaria Estadual/Municipal
Observação	Informar o caso em que se encontra

Veja como preencher os Campos:

Perfil desejado Selecione "Dirigente - Estadual" ou "Dirigente - Municipal", para secretários de educação; "Coordenador Estadual" ou "Coordenador Municipal", caso coordene programas em sua secretaria; "Comitê Estadual" se for do Estado, "Comitê Municipal" se for do município; "Diretor(a)"; ou "Consulta", se não for membro formal do Comitê.

Ficha de Solicitação	o de Cadastro de Usuários	9
Módulo:	PDE Inter. 2013	
	PDE Interativo 2013	
	Programa de Desenvolvimento da Educação Interativo 2013 • Público-Alvo: Diretores das escolas • Sistemas Relacionados: Programa de Desenvolvimento da Educação Interativo 2013	
CPF:	•	
Nome:	•	
Sexo:	C Masculino C Feminino (	
UF:	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Município:	A Unidade Federal selecionada não possui municípios.	
Tipo do Órgão / Instituição:	<b>•</b> •	
Órgão / Instituição:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Selecione o perfil desejado
Unidade Orçamentária:	Este órgão não possui uma unidade.	d Administrador
Unidade Gestora:	Esta unidade não possui uma Unidade Gestora.	Comitê Estadual
(DDD) + Telefone:		Comitê Municipal
Seu E-Mail:	•	Consulta
Confirme o Seu E-Mail:	Este e-mail é para uso individual, <b>não utilize endereço coletivo</b> .	Consulta Estadual Consulta Municipal
Função/Cargo:	Selecione	Coordenador Municipal
Observações: Perfil desejado:	Selecione o perfil desejado 💌 4	Diretor(a) Dirigente - Estadual Dirigente - Municipal Equipe Apoio Estadual Equipe Apoio Municipal Equipe FNDE Equipe MEC
	Enviar Solicitação Voltar	Selecione o perfil desejado

Tela de Cadastro\_05

Preenchidas todas as lacunas, o solicitante de Cadastro deve clicar em *Enviar Solicitação* e observar a mensagem que o sistema mostrará na tela.

Acesse o Sistema	
CPF:	Entrar
SENHA:	Solicitar Cadastro
Es	squeceu a senha?

Tela de Cadastro\_06

A mensagem seguinte poderá informar que aquele CPF já solicitou cadastro neste módulo ou que o CPF já tem cadastro neste módulo. Em qualquer uma destas situações o solicitante deverá entrar em contato com o PDE Escola pelo e-mail <u>pdeescola@mec.gov.br</u> para que o problema seja esclarecido.

Caso a mensagem seja: Sua solicitação de cadastro para o módulo PDE Interativo foi registrada e será analisada pelo setor responsável. Em breve você receberá maiores informações, o solicitante deverá aguardar seu cadastro ser ativado.

Quando o cadastro do solicitante for ativado, ele receberá, no e-mail por ele editado no cadastrado, uma mensagem do Sistema, informando a senha de acesso. Alguns provedores de e-mail reconhecem senha como *spam* e a envia para o lixo eletrônico.

Os cadastros de Coordenador e de Membros do Comitê são gerenciados pelo Dirigente de Educação. É aconselhável que seja feita a solicitação de cadastro na plataforma antes da ativação, conforme Situação 1. Posteriormente, coloca-se o cursor sobre 🏠 Principal > Gerenciar Perfis, clica-se em Lista de Coordenadores ou Lista de Membros do Comitê. Verificados os dados, clica-se em Ativar Perfil.

**Senha padrão:** Para todos os cadastros (Coordenador, Membro de Comitê e Diretor), há a opção de se colocar provisoriamente a senha padrão, assinalando

Alterar a senha do usuário para a senha padrão: simecdti.

٢	Sistema	ir			
Gerenciar Perfis 🛛 🛛		Lista de Coordenadores		Esta tela exib	
	Lista de Membr Comitê	ıções	Caso não tenha clique em "Inse representante (		
	Lista da Equipe Apoio	NED	Caso o cadasti		
	Lista de Usuário Consulta	os para	scola:		
	ي ا	<ul> <li>Sistema</li> <li>Lista de Coordenadores</li> <li>Lista de Membri Comitê</li> <li>Lista da Equipe Apoio</li> <li>Lista de Usuário Consulta</li> </ul>	<ul> <li>Sistema</li> <li>Lista de Coordenadores</li> <li>Lista de Membros do Comitê</li> <li>Lista da Equipe de Apoio</li> <li>Lista de Usuários para Consulta</li> </ul>	<ul> <li>Sistema</li> <li>Sistema</li> <li>Lista de Coordenadores</li> <li>Lista de Membros do Comitê</li> <li>Lista de Aembros do Comitê</li> <li>Lista da Equipe de Apoio</li> <li>NEP: acola:</li> </ul>	

Tela de Cadastro\_07

## SITUAÇÃO 3 Cadastro de Diretores(as) (as) de escola

**O cadastro do Diretor(a) de uma escola priorizada** pelo PDE Interativo é feito, inicialmente, da mesma forma que o cadastro de um membro do Comitê. Este cadastro será ativado e gerenciado pelo Comitê de Análise e Aprovação de Planos da Secretaria de Educação ao qual o(a) Diretor(a)(a) solicitante está vinculado. Portanto, para que o Comitê possa gerenciar os cadastros dos Diretores(as), é importante que todos os seus membros estejam ativos no sistema, aumentando a agilidade no cadastramento dos Diretores(as).

O primeiro passo para solicitar cadastro de um Diretor(a), é acessar o portal do PDE Interativo: <u>http://pdeinterativo.mec.gov.br</u>, e no espaço próprio clicar em, *Solicitar Cadastro*, conforme já apontado anteriormente.

Preenchido todas as lacunas, o Diretor(a) solicitante de Cadastro deve clicar em **Enviar** Solicitação e observar a mensagem que o sistema mostrará na tela.

A mensagem que se seguirá, poderá informar que o CPF já solicitou cadastro no PDE Interativo ou já tem cadastro no PDE Interativo. Em qualquer uma destas situações o Diretor(a) solicitante deverá entrar em contato com o **Comitê Municipal ou Estadual de Análise e Aprovação de Planos** (se a escola for priorizada pelo PDE Interativo) ou com a **Equipe do PAR** (se a escola NÂO for priorizada pelo PDE Interativo), para que o problema seja esclarecido.

Caso a mensagem seja: Sua solicitação de cadastro para o módulo PDE Interativo foi registrada e será analisada pelo setor responsável. Em breve você receberá maiores informações, o Diretor(a) solicitante deverá aguardar seu cadastro ser ativado. O Diretor(a) solicitante também pode entrar em contato com o **Comitê Municipal ou Estadual de Análise e Aprovação de Planos** (se a escola for priorizada pelo PDE Interativo), informado que solicitou cadastro. Se estiver tudo de acordo o Diretor(a) solicitante terá seu cadastro ativado.

Quando o cadastro do Diretor(a) solicitante for ativado, ele receberá, no e-mail editado no cadastro, uma mensagem do Sistema, informando a senha de acesso, e assim poderá dar início a elaboração do PDE de sua escola.

Para que o cadastro do Diretor(a) seja ativado, o **Comitê Municipal ou Estadual de Análise e Aprovação de Planos** deverá executar os procedimentos de ativação do acesso e atribuição da respectiva escola, descritos na Situação 3.

## SITUAÇÃO 4

#### Ativação e Gerenciamento de cadastros dos(as) Diretores(as)

Quando um membro do Comitê Estadual ou Municipal acessar a aba PDE Interativo 2013, visualizará a seguinte tela, "Lista de Escolas / Diretores":

									Enclosed.		
	25	Sor 6		0	PD Intera		Planejar melho realizar mais	r. 200		~	suarro / Bua saudo expisa am
wr. 2013	COST Harris	A	Contraction of the local	ALC: NOTE: N	577)			and the second			
ncipal	a. Relat	irios ③									
		and the second									
					Lista	de Es	colas / Diretores				
			Esta tala exibe todas as escolas do e	etado ou mun	icípio aptas a utiliz:	er o PD	E Interativo. Utilize os filitos abaixo (	para localizar uma escola ou um grupo	de excolas.		
		Orientaples	Caso não tenha sido abibuído um di	retor pera a es	cola, dique no lini	Princip	pel' (no cento superior esquerdo des	ta tela) e escolha a opção "Lista de Dire	tores". Caso deseje induir um(a) direto	r(a) clique	em 'Inserir Diretor' Escola' e preet
			Carryon, removation que cause encon	a a posta a	multi contrati ca		2	all a particular data party a consider	electronic dos bonns sosiente o controla	and is do	e can tela menula, na cora ano
		61.0	Caso o cadatóro do diretor esteja "Pe	indente' ou 'B	loqueado", dique r	.o icone	e 📶 so tado do nome dele e, na tals	a seguinte, confirme os dados, díque er	n 'Ativo' e depois em 'Salvar'.		
		Loogo Her									
		Tico da Edera da Escola	fisherinen DW-		-						
		CPF do Divetor	Press and a local								
		Nome do Diretor			1						
		Programas	Selecione								
		Estado	Selecione								
		Manisipio	Selecione o Estado 🐨 *								
			Pesquisar Hinhas escolas								
ção F	Código INEP	Nome da	Escola	Esfera	Município	UF	CP# do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	- T	Preenchimento do Diagnóstico (%)
ção F C	Código INEP 11024623	Nome da EMMEF DUQUE ESTRADA	Escola	Esfera	Município Alta Fitresta D'Oeste	UF RO	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail Esota sem Diretar Favor etribuit diretór	0	Preenchimento do Dingnóstico (%)
ção F C C	Código INEP 11024623 11046666	Nome da EMMEF DUQUE ESTRADA EDEEF PEP O TUPARI	Escola	Esfera Municipal Estatual	Município Ata Floresta D'Oeste Alta Floresta D'Oeste	NO RO	CPF do Diretor Escola sem Diretor Favor atribuil Ginetic Escola sem Diretor Favor atribuil Ginetor	Nome do Diretor	E-mail Esocia sem Diretar, Favor etitbult diretor Esocia sem Diretar, Favor etitbult diretor	0	Preenchimento do Dingnóstico (%)
ção F C C C	Código INEP 11024623 11046686 11024276	Nome ds EXMEF DUDUE ESTRADA EXEEP PEP O TUPAR: CEELA LUIZ VAZ DE CAMOES	Escola	Estera Municipal Estatual Estatual	Município Alta Floresta D'Oesta Alta Floresta D'Oesta Alta Floresta D'Oesta	0 <b>F</b> 80 80	CPF do Diretor Escola sem Diretor Partir artitudi Diretor Escola sem Diretor Party artitudi Bacola sem Diretor Party artitudi Biotetor	Nome do Diretor actia sem Diretor Favor atribuir diretor actia sem Diretor Favor atribuir diretor socia sem Diretor Favor atribuir diretor	E-email Esotia sem Diretor Parter atribuit diretor. Esotia sem Diretor. Farrer atribuit diretor.	0	Preenchimento do Diagnóstico (%)
080 F 0 0 0	Código INEP 11024523 11046666 11024275 11036947	Nome da EMMEF DUQUE ESTRADA EREF PEP O TUPAR CEELA LUIZ VAZ DE CAMOES EREF SAR D JO TUPAR	Escola	Esfera Municipal Estadual Estadual	Município Alta Floresta D'Oeste Alta Floresta D'Oeste Alta Floresta D'Oeste D'Oeste	NO RO RO RO	CPP do Diretor Escola sem Diretor Perce atribuir Escola sem Diretor Perce atribuir	Nome do Diretor acola sem Diretor Favor abilibuir diretor, acola sem Diretor. Favor abilibuir diretor, acola sem Diretor. Favor abilibuir diretor coole sem Diretor. Favor abilibuir diretor	E-mail Excloses m Diretor Fever attbut diretor Excloses and Diretor Fever attbut diretor Excloses m Diretor Fever attbut diretor	0	Preenchimento do Dingnóstico (%)
ção F C C C C C C	Código INEP 11024623 11046066 11024275 11038547 11046236	Nome da EMMEF DUQUE ESTRICA EREF PEP O TUPARI CEELA LUC VAZ DE CAMOES EREF SAN D JO TUPARI EREF MENITOM TUPARI	Escola	Esfera Municipai Estadual Estadual Estadual	Município Alta Floresta D'Oeste Alta Floresta D'Oeste Alta Floresta D'Oeste Alta Floresta D'Oeste Alta Floresta D'Oeste	01 R0 R0 R0 R0 R0	CPP do Director Esocia sem Director Ferror archivel ( Esocia sem Director Ferror archivel (	Nome do Dirotor acole sem Diretor Favor etilour diretor acole sem Diretor Favor etilour diretor acole sem Diretor. Favor etilour diretor acole sem Diretor. Favor etilour diretor sozia sem Diretor. Favor etilour diretor	E-ensist Essata sem Director Favor attitute director Essata sem Director, Favor attitute director Essata sem Director, Favor attitute Director Essata sem Director, Favor attitute Director Essata sem Director, Favor attitute director	0	Preenchimento do Dingnóstico (%)

Tela de Cadastro\_08

Para ativar o cadastro de um diretor, o Coordenador, membro do Comitê ou Equipe de Apoio deve acessar a aba PDE Inter. 2013, clicar no símbolo 🖸 que aparece na coluna "Ação", antes do código da escola. Uma nova tela será exibida, com dois campos de informações: um com dados da escola e outro com campos para informar os dados de diretor. No campo "Status Geral do Usuário", escolha a situação "Ativo". Em seguida, clique em Salvar.

Caso haja mudança de diretor, o Coordenador, membro do Comitê ou Equipe de Apoio deve clicar em Novo, para que os campos possam ser preenchidos. A aba PDE Inter. 2013 permite cadastrar um mesmo diretor para mais de uma escola.

Quando o cadastro do diretor for ativado, receberá, no e-mail por ele editado no cadastrado, uma mensagem do Sistema, informando a senha de acesso.

<u>Atenção</u>: Alguns provedores de e-mail reconhecem senha como *spam* e a envia para o lixo eletrônico.

	Cadastro de Diretor
	Dados da Escola
Código INEP:	99999999
Nome da Escola:	XXXXXXX XXXXX A
Tipo de Órgão:	Municipal
Localização:	Rural
Endereço:	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Número:	
Complemento:	
Bairro:	
CEP:	99
Município:	999_999
Estado:	
	Dados do Diretor
CPF:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Nome:	
Gênero:	
E-mail:	• 🕖
Confirme o E-mail:	•
Telefone:	
Status Geral do Usuário:	C Ativo Pendente Bloqueado
Enviar E-mail para Usuário:	Clique aqui para preencher o e-mail
Reenviar Senha para Usuário:	🔘 Sim 💿 Não 🔲 Alterar a senha do usuário para a senha padrão: simeodti.
Justificativa:	
	250 máximo de caracteres
	Novo Salvar Fechar

Tela de Cadastro\_09

Pronto!! O cadastro do Diretor(a) está ativado e sua escola atribuída a ele. Assim, o Diretor(a) receberá em seu e-mail a senha para acesso. Se a senha enviada não for encontrada, o Coordenador ou membro do Comitê poderá alterar para a senha padrão *simecdii*. Para tanto, é necessário assinalar ao lado da frase "Alterar a senha do usuário para a senha-padrão. O Coordenador ou membro do Comitê, também poderá optar em reenviar a senha ao Diretor(a), clicando em *Sim* no campo "Reenviar senha para o usuário".



A partir de então, as informações da escola e seu respectivo Diretor(a) ativados aparecerão na tela *Lista de Escola*, para que o Dirigente de Educação, o Coordenador, os membros do Comitê e/ou a Equipe de Apoio possam acompanhar o andamento da elaboração do PDE da escola. Ao lado dos emails dos(as) Diretores(as), à direita da tela, ficará visível o PERCENTUAL (%) de elaboração do plano. À esquerda do código INEP da escola, há símbolo de uma "lupa" aque, aos ser acionado, exibirá o plano da escola. Este comando será necessário para que o plano possa ser visualizado.

		Lista	de Esc	olas / Direto	ores		
	Esta tela exibe todas as escolas do	estado ou município	o aptas a ut	ilizar o PDE Interat	vo. Utilize os filtros abaixo para locali	zar uma escola ou um grupo de esco	plas.
Orientações	Caso não tenha sido atribuído um o "Inserir Diretor/ Escola" e preencha possa acessar o PDE Interativo (e o	liretor para a escola, os campos, lembrar jue não seja diretor(;	clique no l ndo que cao a) de outra	ink "Principal" (no c la escola só poder escola).	anto superior esquerdo desta tela) e à ter um(a) diretor(a) cadastrado. Ca:	escolha a opção "Lista de Diretores" so a escola não possua diretor(a), a	". Caso deseje incluir um(a) diretor(a), clique em Secretaria deve designar um representante que
	Caso o cadastro do diretor esteja "F	endente" ou "Bloque	eado", cliqu	e no ícone 🛃 ao la	do do nome dele e, na tela seguinte,	confirme os dados, clique em "Ativo"	" e depois em "Salvar".
Código INEP:							
Nome da Escola:							
Tipo de Esfera da Escola:	Selecione 💌						
CPF do Diretor:							
Nome do Diretor:							
Programas:	Selecione 💌						
Estado:	Goiás 💌						
Município:	Selecione	]					
	Pesquisar Minhas escolas						
Ação F Código Nome da INEP	Escola Esfera	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Preenchimento do Diagnóstico (%)
😰 🔎 💦 LEGIO ESTADUAL DR ONEI	RIO PEREIRA VIEIRA Estadual	Quirinópolis	GO	87569973100 [	DILENE ROSA VIEIRA DE ASSIS	dilene.assis@seduc.go.gov.br	84
🖸 🗾 🧊 52006760 COLEGIO ESTADUAL VALDOMI	RO LOPES REZENDE Estadual	Estrela do Norte	GO	77666496168	OLIENE SOARES DA SILVA	solienesoares@hotmail.com	100
🖸 💆 52086062 COLEGIO ESTADUAL OLAVO B	LAC Estadual	Águas Lindas de Golás	GO	33527075100 (	ORLANDO CARVALHO COSTA	orlandoccosta@yahoo.com.br	59
🖸 🗾 🧊 52012883 ESC MUL DOM ALANO	Municipal	Campos Belos	GO	91946271187	(ATIA APARECIDA SOARES DE LIMA	katiasoares81@hotmail.com	66
🖸 📃 52092127 COLEGIO ESTADUAL CARLOS	DRUMOND DE ANDRADE Estadual	Novo Gama	GO	60334088100 F	LÁVIO MENDES DA SILVA	fmsilva.flavio@gmail.com	19
😰 📄 🧊 52043533 COLEGIO ESTADUAL AGUA FR	IA Estadual	Água Fria de Goiás	GO	70911614168	GENOR CARLOS ALVES	agenor.carlos@hotmail.com	56

Tela de Cadastro\_10