

CADASTRO E GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

PARTE II

Este manual foi desenvolvido com o objetivo de orientar as pessoas interessadas em utilizar o PDE Interativo, sejam dirigentes, técnicos das Secretarias de Educação, diretores ou quem deseja apenas conhecer ou consultar o sistema. Ele está dividido em cinco partes. Esta é a Parte II.

- ✓ Parte I – Como acessar o PDE Interativo.
- ✓ **Parte II – Como cadastrar ou ativar cadastros de diretores no PDE Interativo.**
- ✓ Parte III – Como alterar informações do cadastro, substituir ou excluir diretores no PDE Interativo.
- ✓ Parte IV – Como analisar e visualizar os planos das escolas.
- ✓ Parte V – Como gerenciar as senhas de acesso.

ATENÇÃO!

- Nos estados e municípios que possuem PELO MENOS UMA ESCOLA priorizada pelo PDE Escola em 2012 (consulte a lista no site do programa), os cadastros dos diretores só poderão ser feitos pelos membros do Comitê de Análise e Aprovação do PDE Escola. Assim, caso a sua Secretaria de Educação não tenha enviado a Portaria ou Ofício assinado pelo dirigente ou prefeito designando os membros do Comitê, deverá fazê-lo imediatamente, encaminhando este documento para o e-mail pdeescola@mec.gov.br e orientando que cada membro designado solicite o seu cadastro no SIMEC. Para maiores informações, siga as instruções na tela do SIMEC, acesse o site do PDE Escola (<http://pdeescola.mec.gov.br>) ou leia este documento até o final.
- Nos estados e municípios não possuem NENHUMA ESCOLA priorizada pelo PDE Escola em 2012 (consulte a lista no site do programa), os cadastros dos diretores só poderão ser feitos pela Equipe do PAR que possui um dos seguintes perfis: "Equipe Municipal" ou "Equipe Municipal Aprovação". O acesso ao PDE Interativo já foi dado automaticamente para as pessoas que compõem essas equipes. Ao acessar o SIMEC, a equipe do PAR poderá visualizar a aba "PDE Interativo". Para maiores informações sobre como realizar cadastros, sugerimos que o usuário leia as orientações nas telas do SIMEC, acesse o site do PDE Escola (<http://pdeescola.mec.gov.br>) ou leia este documento até o final.

Em caso de dúvida, entre em contato com a equipe do MEC pelo e-mail pdeescola@mec.gov.br ou pelo telefone 0800 616161 (opção 6, subopção 1).

Parte II

Como cadastrar ou ativar cadastros de diretores no PDE Interativo

Esta atividade só pode ser realizada pelo dirigente ou um técnico da Secretaria que possui cadastro ativo no PDE Interativo. O MEC não cadastra nem ativa cadastros de diretores de escola. Há duas situações possíveis:

- ✓ O diretor solicitou cadastro via SIMEC e precisa ativar o cadastro.
- ✓ A Secretaria de Educação fará o cadastro do diretor.

Cada situação será executada de uma forma diferente. Escolha a situação para a qual deseja orientações.

Situação 4 – O diretor solicitou cadastro e preciso ativá-lo.

Situação 5 – Preciso cadastrar os diretores das escolas.

Situação 4 – O diretor solicitou cadastro e preciso ativá-lo.

Inicialmente, é importante lembrar que, só quem pode executar esta tarefa são os técnicos da Secretaria de Educação que fazem parte do Comitê do PDE Escola (se houver pelo menos uma escola no programa) ou da Equipe do PAR.

Acesse o PDE Interativo digitando o endereço eletrônico <http://simec.mec.gov.br> e clicando na aba “PDE Interativo”. A primeira tela exibirá a “Lista de escolas” do seu estado ou município.

Ação	F	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Situação Atual	Data de Tramitação	Preenchimento do PDE (%)	Situação
		11026294	EMIEF CRUZEIRO DO NORTE	Municipal	Cacoal	RO	48578908287	MARIA DO CARMO LOPES MILANI SOUSA	mdocarmomilani@hotmail.com	Validado pelo MEC	19/12/2011 17:59	100	Pend



Tela 4.1

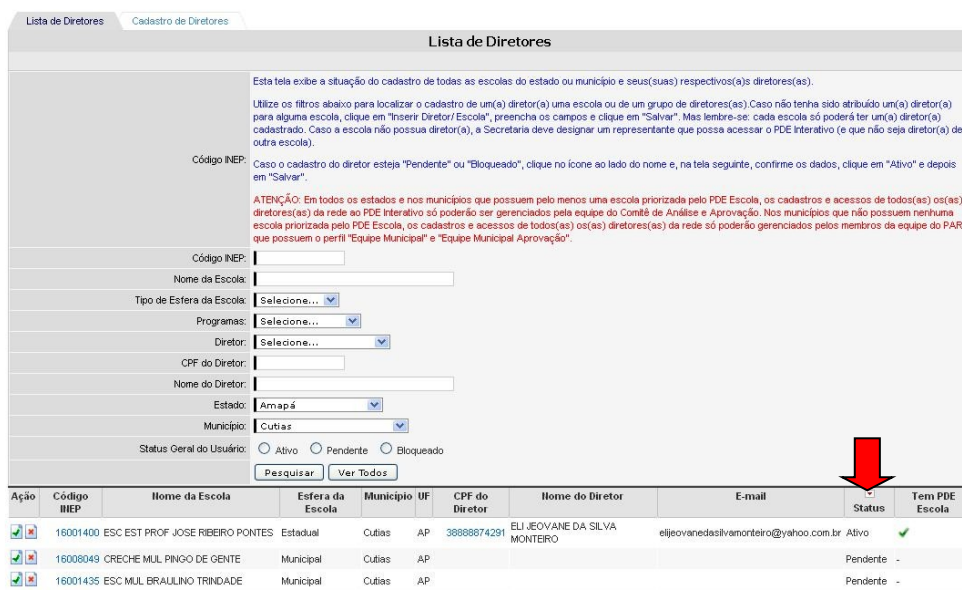
No canto superior esquerdo da tela, clique em “Principal”, permitindo que o sistema exiba as opções disponíveis. Quando isto acontecer, escolha a opção “Lista de Diretores”, conforme indicado na tela abaixo:





Ação	F	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Situação Atual	Data de Tramitação	Preenchimento do PDE (%)	Situação
		11026294	EMIEF CRUZEIRO DO NORTE	Municipal	Cacoal	RO	48578908287	MARIA DO CARMO LOPES MILANI SOUSA	mdocarmomilani@hotmail.com	Validado pelo MEC	19/12/2011 17:59	100	Pend

Tela 4.2


Quando a opção “Lista de Diretores” for selecionada, o sistema exibirá uma tela contendo o nome de todas as escolas. O campo “Nome do diretor” pode estar em branco (se ele não tiver solicitado cadastro) ou já cadastrado. Na última coluna aparecerá a situação do cadastro, que pode ser “Ativo”, “Pendente” ou “Bloqueado”. Só é necessário ativar o cadastro se a situação for “Pendente” ou “Bloqueado”.

No caso dos diretores que solicitaram cadastro, ao lado dos seus nomes o status indicado será “Pendente” ou “Bloqueado”. Para ativar o cadastro, clique no símbolo de ação “Editar” representado pelo símbolo . Este símbolo encontra-se à esquerda da tela, ao lado do nome de cada diretor, seguido do símbolo de ação “Excluir”, representando pela figura .



Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera da Escola	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Status	Tem PDE Escola
	16001400	ESC EST PROF JOSE RIBEIRO PONTES	Estadual	Cutias	AP	38888874291	EU JEOVANE DA SILVA MONTEIRO	eljeovanedesilvamonteiro@yahoo.com.br	Ativo	
	16008049	CRECHE MUL PINGO DE GENTE	Municipal	Cutias	AP				Pendente	-
	16001435	ESC MUL ERAULINO TRINDADE	Municipal	Cutias	AP				Pendente	-

Tela 4.3

No momento em que for clicado o símbolo “Editar” , aparecerá uma nova tela chamada “Cadastro de Diretores”. Neste caso, o sistema já exibirá os dados da escola e a Secretaria de Educação deverá preencher apenas as informações do campo “Dados do Diretor”. Neste caso, é necessário executar três procedimentos:

1. Conferir ou preencher os dados do diretor, dedicando atenção especial ao e-mail, pois será para este endereço eletrônico que será enviada a senha de acesso do diretor ao PDE Interativo;
2. Clicar em “Ativo” para possibilitar o acesso ao sistema e;
3. Clicar em “Salvar” para finalizar a ativação do cadastro.

Principal | Relatórios | Sistema | Sair

Lista de Diretores | Cadastro de Diretores

Cadastro de Diretores

Dados da Escola

Código INEP: 11026294
 Nome da Escola: EMEIEF CRUZEIRO DO NORTE
 Tipo de Órgão: Municipal
 Localização: Rural
 Endereço: LN 21 GL 13 LT 48
 Número: SN
 Complemento:
 Bairro: ZONA RURAL
 CEP: 76.960-970
 Município: Cacoal
 Estado: RO

Dados do Diretor

CPF: 485.78
 Nome: MARIA
 Gênero: Feminino
 E-mail:
 Confirme o E-mail:
 Telefone:
 Status Geral do Usuário: Ativo Pendente Bloqueado
 Enviar E-mail para Usuário: Clique aqui para preencher o e-mail
 Reenviar Senha para Usuário: Sim Não Alterar a senha do usuário para a senha padrão: **simecdti**

Justificativa:

250 máximo de caracteres

Salvar

Tela 4.4

Ao clicar em “Salvar” o sistema informa “Operação realizada com sucesso”. Clique em “OK” e veja que o sistema exibirá a tela de cadastro em branco. Para continuar ativando o cadastro de outros diretores, é necessário clicar na aba “Lista de Diretores”, conforme figura abaixo.

Principal | Relatórios | Sistema | Sair

Lista de Diretores | Cadastro de Diretores

Cadastro de Diretores

Dados da Escola

Tela 4.5

Em caso de dúvida, entre em contato com a equipe do MEC pelo e-mail pdeescola@mec.gov.br ou pelo telefone 0800 616161 (opção 6, subopção 1).

Situação 5 – Preciso cadastrar os diretores das escolas

Inicialmente, é importante relembrar que, só quem pode executar esta tarefa são os técnicos da Secretaria de Educação que fazem parte do Comitê do PDE Escola (se houver pelo menos uma escola no programa) ou da Equipe do PAR.

Acesse o PDE Interativo digitando o endereço eletrônico <http://simec.mec.gov.br> e clicando na aba “PDE Interativo”. A primeira tela exibirá a “Lista de escolas” do seu estado ou município.

Ação	F	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Situação Atual	Data de Transição	Preenchimento do PDE (%)	Situação
		11026294	EMEF CRUZEIRO DO NORTE	Municipal	Cacoal	RO	48578908287	MARIA DO CARMO LOPES MILANI SOUSA	mdocarmolani@hotmail.com	Validado pelo MEC	19/12/2011 17:59	100	Per



Tela 5.1

No canto superior esquerdo da tela, clique em “Principal”, permitindo que o sistema exiba as opções disponíveis. Quando isto acontecer, escolha a opção “Lista de Diretores”, conforme apontado na tela abaixo:

Ação	F	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Situação Atual	Data de Transição	Preenchimento do PDE (%)	Situação
		11026294	EMEF CRUZEIRO DO NORTE	Municipal	Cacoal	RO	48578908287	MARIA DO CARMO LOPES MILANI SOUSA	mdocarmolani@hotmail.com	Validado pelo MEC	19/12/2011 17:59	100	Per

Tela 5.2

Quando a opção “Lista de Diretores” for selecionada, o sistema exibirá uma tela contendo o nome de todas as escolas. O campo “Nome do diretor” deve estar em branco e na coluna “Status” a situação do cadastro será “Pendente”.

Para informar o diretor de uma determinada escola, clique no símbolo de ação “Editar” . Este símbolo encontra-se à esquerda da tela, ao lado do nome de cada escola, seguido do símbolo de ação “Excluir”, representando pela figura .

Lista de Diretores

Cadastro de Diretores

Lista de Diretores

Esta tela exibe a situação do cadastro de todas as escolas do estado ou município e seus(suas) respectivos(as) diretores(as).

Utilize os filtros abaixo para localizar o cadastro de um(a) diretor(a) uma escola ou de um grupo de diretores(as). Caso não tenha sido atribuído um(a) diretor(a) para alguma escola, clique em "Inserir Diretor/ Escola", preencha os campos e clique em "Salvar". Mas lembre-se: cada escola só poderá ter um(a) diretor(a) cadastrado. Caso a escola não possua diretor(a), a Secretaria deve designar um representante que possa acessar o PDE Interativo (e que não seja diretor(a) de outra escola).

Código INEP: Caso o cadastro do diretor esteja "Pendente" ou "Bloqueado", clique no ícone ao lado do nome e, na tela seguinte, confirme os dados, clique em "Ativo" e depois em "Salvar".

ATENÇÃO: Em todos os estados e nos municípios que possuem pelo menos uma escola priorizada pelo PDE Escola, os cadastros e acessos de todos(as) os(as) diretores(as) da rede ao PDE Interativo só poderão ser gerenciados pela equipe do Comitê de Análise e Aprovação. Nos municípios que não possuem nenhuma escola priorizada pelo PDE Escola, os cadastros e acessos de todos(as) os(as) diretores(as) da rede só poderão gerenciados pelos membros da equipe do PAR que possuem o perfil "Equipe Municipal" e "Equipe Municipal Aprovação".

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola:

Programas:

Diretor:






CPF do Diretor:

Nome do Diretor:


Estado:

Município:

Status Geral do Usuário: Ativo Pendente Bloqueado

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera da Escola	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Status	Tem PDE Escola
 	12030457	ESC RAIDIR LEITÃO	Municipal	Feijó	AC				Pendente	-
 	12019275	ESC INDIGENA SALAO	Estadual	Santa Rosa do Purus	AC				Pendente	-
 	12016608	ESC MARIA DA ANUNCIACAO DE PAULA MOREIRA	Municipal	Brasília	AC				Pendente	-

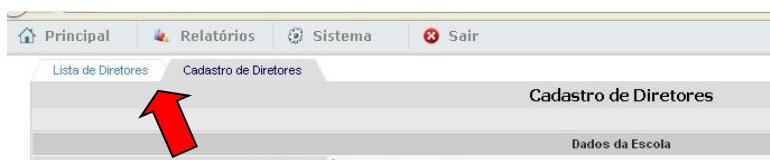
Tela 5.3

No momento em que for clicado o símbolo “Editar” , aparecerá a tela “Cadastro de Diretores”. Neste caso, o sistema exibirá os dados da escola escolhida e será necessário preencher apenas as informações do campo “Dados do Diretor”. Neste caso, é necessário executar quatro procedimentos:

1. Preencher os dados do diretor começando pelo CPF. Ao inserir os 11 dígitos do CPF clique na tecla “Tab” do seu computador. O sistema exibirá automaticamente o nome do diretor.
2. Digitar o e-mail particular do diretor dedicando atenção especial a esta informação, pois será para este e-mail que será enviada a senha de acesso ao PDE Interativo. É necessário confirmar este e-mail.
3. Clicar em “Ativo” para possibilitar o acesso ao sistema.
4. Clicar em “Salvar” para finalizar a ativação do cadastro.

Tela 5.4

Ao clicar em “Salvar” o sistema informa “Operação realizada com sucesso”. Clique em “OK” e veja que o sistema reexibirá a tela de cadastro em branco. Para continuar ativando o cadastro de outros diretores, é necessário clicar na aba “Lista de diretores”, conforme figura abaixo.



Tela 5.5

Outra forma de cadastrar diretores é clicar em “Principal”, escolher a opção “Lista de diretores” e clicar na opção “Inserir diretor/ escola”. Neste caso, o sistema também abrirá a tela “Cadastro de Diretores”, mas será necessário preencher todos os campos, ou seja, os dados da escola e os dados do diretor.

PDE Interativo

Principal Sistema Sair

Lista de Diretores

Lista de Escolas Cadastro de Diretores

Lista de Diretores

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola:

CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

Estado:

Município:

Status Geral do Usuário: Ativo Pendente Bloqueado

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera da Escola	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail
<input type="checkbox"/>	51088967	EMEB ADVOGADO OSMAR MILAN CAPILE	Municipal	Várzea Grande	MT	10915664100	EUNICE DA SILVA ARAUJO	diretoraenice@globo.co
<input type="checkbox"/>			N/A	Várzea Grande	MT	57133255120	FRANCISLENE DE CAMPOS COELHO E OLIVEIRA	franci.composoliveira@gr
<input type="checkbox"/>	51116804	EMEB PROFª MARIA PEDROSA DE MIRANDA	Municipal	Várzea Grande	MT	23220805191	MARIA TERESINHA LEITE DA SILVA OLIVEIRA	mariateresinha_oliveira@
<input type="checkbox"/>	51042452	EMEB PROFª IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	Municipal	Várzea Grande	MT	34668900125	MANOELINA CAMPOS DA COSTA	escolairenicegodoy-vg@t
<input type="checkbox"/>			N/A	Várzea Grande	MT	32944101153	ALBERTINO JOSE DA SILVA FILHO	tinoegomes@gmail.com

Tela 5.6

Ao clicar no link “Inserir diretor/ escola”, a tela de cadastro aparecerá em branco. Para escolher a escola, informe o código INEP da escola e clique na tecla “Tab” do seu computador. O sistema informará automaticamente os dados da escola. Se não souber o código INEP, clique sobre a palavra “Pesquisar”, localizada ao lado do espaço relativo ao código INEP. Neste momento, o sistema exibirá uma pequena tela com a relação de escolas priorizadas naquele município/ estado, para que seja selecionada a escola do diretor cujo cadastro está sendo feito.

SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento

http://simec/pdeinterativo/pdeinterativo.php?modulo=principal

Pesquisar Escola

Nome da Escola:

Tipo de Órgão:

Estado:

Município:

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Município	UF
<input type="radio"/>	51116804	EMEB PROFª MARIA PEDROSA DE MIRANDA	Municipal	Várzea Grande	MT
<input type="radio"/>	51087138	EMEB SENHORA DIRCE LEITE DE CAMPOS	Municipal	Várzea Grande	MT
<input type="radio"/>	51042444	EMEB MARIO ANTUNES DE ALMEIDA	Municipal	Várzea Grande	MT
<input type="radio"/>	51042452	EMEB PROFª IRENICE GODOY DE CAMPOS E SILVA	Municipal	Várzea Grande	MT

Concluído

Nome:

Gênero:

E-mail:

Confirme o E-mail:

Telefone:

Status Geral do Usuário: Ativo Pendente Bloqueado

Enviar E-mail para Usuário: Clique aqui para preencher o e-mail

Reenviar Senha para Usuário: Sim Não Alterar a senha do usuário para a senha padrão: escola.

Tela 5.7

Quando a escola relativa ao Diretor for selecionada, o sistema fechará a pequena tela e transportará os dados da escola selecionada para a tela “Cadastro de Diretores”. As informações da escola são obtidas a partir do Censo Escolar de 2010. Em seguida, é necessário executar quatro procedimentos:

1. Preencher os dados do diretor começando pelo CPF. Ao inserir os 11 dígitos do CPF clique na tecla “Tab” do seu computador. O sistema exibirá automaticamente o nome do diretor.
2. Digitar o e-mail particular do diretor dedicando atenção especial a esta informação, pois será para este e-mail que será enviada a senha de acesso ao PDE Interativo. É necessário confirmar este e-mail.
3. Clicar em “Ativo” para possibilitar o acesso ao sistema.
4. Clicar em “Salvar” para finalizar a ativação do cadastro.

Pronto! O cadastro do diretor está ativado e a escola foi atribuída a ele. A partir daí, o diretor receberá no e-mail cadastrado uma mensagem automática enviada pelo SIMEC, informando a senha de acesso. Se a senha enviada não for encontrada, recomenda-se procurá-la no lixo eletrônico, na caixa de Spam do e-mail cadastrado ou repositório similar do provedor de e-mail. Se mesmo assim a senha não for encontrada, é necessário que os técnicos da Secretaria atribuam uma senha-padrão, cujas orientações estão na Parte V deste Manual.

Em caso de dúvida, entre em contato com a equipe do MEC pelo e-mail pdeescola@mec.gov.br ou pelo telefone 0800 616161 (opção 6, subopção 1).